
П Р А В И Л А

НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ “СПАС”

БЕОГРАД

6. јули 2013.

На основу члана 91. Закона о задругама (“Службени лист СРЈ”, број 41/96) и члана 5. Уговора о оснивању задруге, оснивачи

НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ „СПАС”

на оснивачкој Скупштини одржаној 6. јула 2013. године, усвојили су

ПРАВИЛА

НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ „СПАС”

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивачка скупштина **НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ „СПАС”** (у даљем тексту: Задруга), усваја ова Правила.

Члан 2.

Скупштина оснива Задругу у циљу остваривања економских, социјалних, културних и других интереса задругара.

Члан 3.

Задругари у Задрузи остварују своја права у складу са Уставом, Законом о задругама, Уговором о оснивању Задруге, Правилима и другим општим актима Задруге.

Члан 4.

Правила садрже одредбе о: фирми и седишту Задруге, делатности Задруге, заступању и представљању Задруге, статусним променама и престанку задруге, условима и начину стицања и престанка статуса задругара, одлуку о износу (улога који уписују задругари) чланарине коју плаћају задругари, одговорности и обавезама задругара, избору, опозиву и делокругу органа Задруге, задружној ревизији, имовини Задруге, расподели добити Задруге, чланству у задружним савезима и осталим асоцијацијама, евиденцији задругара, заштити права задругара и радника у Задрузи, међузадружној сарадњи, обавештавању и

информисању задругара и радника Задруге и јавности, пословној тајни и општим актима Задруге.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ЗАДРУГЕ

Члан 5.

НАЦИОНАЛНА ЗАДРУГА „СПАС“ је самостална пословна организација задругара, са статусом правног лица.

Члан 6.

Задруга има сва овлашћења у правном промету.

Члан 7.

Задруга послује под фирмом: НАЦИОНАЛНА ЗАДРУГА „СПАС“.

Седиште Задруге је у Београду, у улици Кнез Милоша 7а/II, Београд.

Члан 8.

Задруга има печат округлог облика, у који је по ободу исписан назив Национална задруга и Београд, а у средини „СПАС“.

Задруга има штамбиљ правоугаоног облика у коме је уписана фирма Задруге, број деловодника, датум и место.

Скупштина Задруге посебном одлуком утврђује евиденцију, коришћења, чување и начин уништавања печата и штамбиља.

Члан 9.

Интернет адреса Задруге је: www.

Члан 10.

Задруга је пословна интересна заједница која своју делатности на подручју Републике Србије обавља у складу са законом, применом задружних правила, вредности и принципа.

Задруга се организује у подружнице по територијалном принципу и по врстама делатности.

Члан 11.

Задруга се региструје за следеће делатности:

Пољопривреда: 01.11, 01.12, 01.13, 01.15, 01.16, 01.19, 01.21, 01.24, 01.25, 01.26, 01.27, 01.28, 01.29, 01.30, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.46, 01.47, 01.49, 01.50, 01.61, 01.62, 01.63, 01.64, 01.70, 02.10, 02.20, 02.30, 02.40, 03.12, 03.22

Прерађивачка индустрија: 10.11, 10.12, 10.13, 10.20, 10.31, 10.32, 10.39, 10.41, 10.51, 10.61, 10.62, 10.71, 10.72, 10.82, 10.83, 10.84, 10.85, 10.86, 10.89, 10.91, 10.92, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.07, 13.10, 13.20, 13.30, 13.91, 13.92, 13.93, 13.94, 14.31, 14.39, 16.24, 16.29, 18.12, 20.20, 20.53, 28.93, 28.99

Копање бунара: 42.21

Трговинске делатности: 46.11, 46.12, 46.14, 46.16, 46.17, 46.21, 46.22, 46.23, 46.31, 46.33, 46.34, 46.37, 46.61, 46.71, 46.75, 47.11, 47.19, 47.21, 47.22, 47.23, 47.24, 47.25, 47.51, 47.71, 47.76, 47.81, 47.91, 47.99

Саобраћај: 49.41, 52.10

Услуге смештаја и исхране: 55.10, 55.20, 55.30

Услуге стручних, научних, иновационих и техничких делатности: 69.20, 73.11, 74.90

Административне и помоћне услужне делатности: 77.31, 81.30, 82.11, 82.30, 82.92

Задруга обавља и друге делатности ради остваривања циљева оснивања.

Члан 12.

Одлуку о промени делатности доноси Скупштина Задруге.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Задругу представља Председник Скупштине Задруге, односно лице које он овласти.

Задругу заступа директор Задруге, односно лице које он овласти.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ЗАДРУГЕ

Члан 14.

Задруга може престати:

1. ако јој је изречена мера забране обављања делатности: због тога што не испуњава услове за обављање делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове, односно не промени делатност;
 2. спајањем са другим задругама, припајањем другој задрузи, односно поделом на више нових задруга;
 3. ако престану да постоје природни и други услови за обављање делатности;
 4. ако се правоснажном одлуком Суда утврди ништавност уписа у Регистар;
 5. одлуком Скупштине Задруге;
 6. ако се број задругара смањи испод прописаног за оснивање задруге, а у року од шест месеци се не повећа до прописаног броја, о чему је задруга дужна да обавести Агенцију код које је уписана у Регистар;
 7. ако не обавља делатност дуже од две године непрекидно;
 8. стечајем;
- и у другим случајевима утрђеним Законом.

Скупштина Задруге не може одлучити о престанку Задруге ако се одређени број задругара, који не може бити мањи од броја потребног за оснивање ове врсте Задруге, пре доношења одлуке о престанку Задруге писмено изјасни да Задруга не престаје са радом. У том случају гласа се поименично, а за задругаре, који су гласали за престанак задруге сматра се да су иступили из Задруге.

Члан 15.

Задруга се не може организовати као предузеће или друго правно лице, нити се може припојити и спојити са предузећима и другим правним лицима која нису Задруге.

Члан 16.

У случају престанка Задруге, примењују се одредбе члана 66. и 67. Закона о задругама.

УСЛОВИ И НАЧИН СТИЦАЊА И ПРЕСТАНКА СТАТУСА ЗАДРУГАРА

Члан 17.

Статус задругара стичу физичка лица која су основала Задругу, као и лица која Задрузи приступе након оснивања, уколико прихвате Правила задруге.

Члан 18.

Запослени радници у Задрузи стичу статус задругара прихватањем Правила Задруге.

Члан 19.

Статус задругара после оснивања Задруге стиче се по основу Захтева и Приступне изјаве којом потписник прихвата права, обавезе и одговорности задругара утврђене правилима Задруге.

Приступна изјава садржи нарочито: доказ о извршеној уплати чланарине¹ и изјаву потписника да прихвата правила Задруге о одговорности за обавезе Задруге и да је упознат са обавезама Задруге насталим пре потписивања приступне изјаве.

Члан 20.

Одлуку о стицању статуса задругара доноси Управни одбор Задруге.

Задруга је дужна да, најкасније у року од 30 дана, од пријема Захтева, писмено обавести подносиоца захтева да ли је захтев прихваћен или није.

Ако Задруга о својој одлуци не обавести подносиоца Захтева у року из става 2. овог члана, сматра се да је Захтев прихваћен.

Члан 21.

По прихватању Захтева за стицање статуса задругара, подносилац захтева потписује приступну изјаву и тиме стиче статус задругара.

Члан 22.

Стицањем статуса задругара, задругар одговара и за обавезе настале пре стицања статуса.

Члан 23.

Статус задругара престаје иступањем из Задруге, искључењем из Задруге, смрћу задругара и престанком Задруге.

Члан 24.

Задругар може да иступи из Задруге по основу потписане изјаве о иступању.

Статус задругара престаје даном кад управни одбор Задруге констатује да је примљена његова потписана изјаву о иступању.

¹ односно уношењу дела или уплати чланског улога или изјаву потписника да ће у одређеном року платити, односно унети удео; аналагно и у осталим члановима у којима се наводи чланарина.

Ако задругар има доспеле обавезе према Задрузи, статус задругара престаје по подмирењу тих обавеза, а одговорност за обавезе Задруге траје још годину дана, од дана престанка статуса задругара.

Члан 25.

Задругар може бити искључен из Задруге ако не извршава преузете обавезе предвиђене Уговором о оснивању и правилима Задруге; предузима штетне радње у односу на остале задругаре и Задругу, одаје пословну тајну Задруге, ако не извршава преузете обавезе утврђене потписаним Уговором између себе и Задруге у вези пословања са Задругом, ако не послује преко Задруге, ако не враћа кредите, оснива приватно предузеће и радње које се баве пословима који су конкурентски Задрузи.

Члан 26.

Одлуку о искључењу задругара доноси управни одбор Задруге.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Против одлуке о искључењу из Задруге, задругар подноси жалбу скупштини Задруге у року од 30 дана, од дана уручења одлуке.

Одлуку по жалби скупштина Задруге доноси у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Ако одлука о жалби није донесена у року сматраће се да је жалба одбијена.

Статус задругара престаје даном доношења одлуке, а уколико се задругар жалио онда даном доношења одлуке Скупштине.

Члан 27.

Наследници умрлог задругара могу стећи статус задругара, са правима и обавезама умрлог задругара и ако испуњавају услове за стицање статуса задругара, а одлуку о томе доноси управни одбор Задруге.

Члан 28.

Даном престанка статуса задругара престају права и обавезе задругара, осим имовинских права и обавеза утврђених законом, Уговором о оснивању и правилима Задруге.

ИЗНОС ЧЛАНАРИНЕ ЗАДРУГАРА И РОК УПЛАТЕ

Члан 29.

Висина чланарине задругара за оснивање и почетак рада Задруге уређена је Уговором о оснивању Задруге, односно одлуком годишње скупштине Задруге.

Почасни члан не плаћа чланарину, не учествује у расподели добити и не одговара за рад Задруге.

Члан 30.

Рок за уплату чланарине за осниваче Задруге је на дан потписивања Уговора о оснивању Задруге, а за остале задругаре 5 (пет) дана од дана доношења одлуке управног одбора Задруге да је прихваћен захтев подносиоца изјаве о приступању Задрузи.

Висина чланарине се валоризује сваке године одлуком скупштине Задруге.

Престанком статуса задругара и након измирења свих обавеза (које укључују и солидарне трошкове рада Задруге до краја календарске године) задругар, односно његов наследник има право на повраћај сразмерног дела износа чланарине у року од 5 (пет) дана, ако се другачије не споразуме са Задругом.

ОДГОВОРНОСТИ ЗАДРУГАРА ЗА ОБАВЕЗЕ ЗАДРУГЕ

Члан 31.

Задруга у правном промету наступа у своје име и за свој рачун, у своје име и за рачун задругара или у име и за рачун задругара.

Члан 32.

Задруга у правном промету одговара за своје обавезе свом својом имовином.

За обавезе које се нису могле измирити из имовине Задруге, одговарају задругари солидарно својим чланарином.

Члан 33.

Штету коју задругар нанесе пословном партнеру, другом задругару и Задрузи дужан је да у целости надокнади у року од 30 дана.

Уколико задругар не надокнади причињену штету у наведеном року, Задруга ће пострупак за накнаду штете.

Члан 34.

Задругару коме је престао статус задругара, сходно члану 28. Правила Задруге, а који је измирио сва имовинска права према Задрузи утврђена Уговором о оснивању, правилима и посебним појединачним уговорима између задругара и Задруге, престају све обавезе и одговорности за Задругу даном када га је скупштина разрешила чланства у Задрузи, тј. донела одлуку о престанку статуса задругара.

УПРАВЉАЊЕ У ЗАДРУЗИ

– ОРГАНИ ЗАДРУГЕ, ИЗБОР, МАНДАТ, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА –

Члан 35.

Задругом управљају задругари преко својих органа.

У управљању Задругом задругари имају једнако право гласа (један задругар – један глас).

Члан 36.

Органи Задруге су:

- Скупштина Задруге;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Директор Задруге .

СКУПШТИНА ЗАДРУГЕ

Члан 37.

Скупштина Задруге је највиши орган управљања.

Скупштину задругара чине сви задругари.

Скупштина Задруге:

- 1) доноси правила Задруге
- 2) утврђује пословну политику Задруге
- 3) одлучује о статусним променама и престанку Задруге,
- 4) одлучује о оснивању предузећа и другог облика организовања,
- 5) усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању Задруге,
- 6) доноси програме и планове развоја Задруге,
- 7) одлучује о расподели добити односно вишка прихода над расходима и покривању губитака односно мањака,
- 8) бира и опозива председника скупштине Задруге и председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора,
- 9) бира и разрешава директора Задруге,
- 10) доноси пословник о свом раду,
- 11) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Уговором о оснивању и правилима Задруге.

Члан 38.

О доношењу правила Задруге, статусним променама и престанку Задруге, расподели добити, односно вишка прихода над расходима и покривању губитака односно мањака, избору и опозиву председника скупштине Задруге и председника и чланова управног и надзорног одбора, о избору и разрешењу директора, скупштина Задруге одлучује већином гласова својих чланова, ако правилима Задруге или пословником о раду Задруге није предвиђено да се те одлуке доносе другом квалификованом већином.

О питањима из претходног става задругари, након претходне расправе о предлозима одлука, одлучују потписивањем изјаве, електронским путем или изјашњавањем (тајним или јавним) на скупштини Задруге и/или зборовима задругара у подружницама, а одлука је донета ако је за њу гласала апсолутна већина свих задругара.

Члан 39.

Уколико је број задругара већи од 100 (сто), о питањима која нису наведена у члану 38. правила Задруге, одлучује скупштина представника задругара које већином гласова бирају зборови задругара у подружницама Задруге.

Ако је нецелисходно окупљање представника Задруге на једном месту, одлуке из претходног става могу се доносити на основу истоветних предлога донетим већином гласова свих чланова задруге у подружницама, на зборовима задружних подружница, потписивањем изјаве или електронском поштом задругара, односно представника задругара, зависно од врсте одлуке, што се ближе одређује пословником скупштине Задруге.

Члан 40.

Седнице скупштине Задруге сазива председник скупштине Задруге или лице које именује председник скупштине Задруге.

Председник скупштине Задруге дужан је да сазове седницу скупштине Задруге ако то захтева најмање 1/3 чланова скупштине задруге или 1/3 подружница Задруге или управни, надзорни одбор или директор Задруге.

Ако председник скупштине Задруге не поступи по захтеву из става 2. овог члан, предлагач може да именује лице које ће да сазове ванредну седницу скупштине Задруге, предложи дневни ред и председава ванредном седницом скупштине Задруге.

Члан 41.

Председника скупштине Задруге бирају чланови скупштине, на време од 4 (четири) године, јавним или тајним гласањем већином гласова чланова скупштине Задруге, из реда чланова скупштине Задруге.

Члан 42.

Начин рада и поступак одлучивања скупштине и осталих органа и надзорног одбора Задруге.

Пословником о раду скупштине Задруге утврђује се:

- припремање скупштине,

- начин рада скупштине,
- чување докумената из рада скупштине,
- учешће лица, која нису чланови, у раду скупштине,
- друга питања важна за начин рада, доношење и извршавање одлука скупштине.

Члан 43.

Скупштина може образовати стручне комисије и друга помоћна тела, ради припремања и проучавања одређених питања из делокруга своје надлежности.

Комисија и друга помоћна тела могу се образовати као стална и привремена, о чему одлуку доноси скупштина Задруге.

УПРАВНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

Члан 44.

Скупштина задруге бира управни одбор, ради вршења активности предвиђених законом и правилима Задруге.

Управни одбор обавља следеће послове:

- предлаже правила и друга општа акта које доноси скупштина,
- одлучује о стицању или престанку статуса задругара,
- спроводи одлуке које доноси скупштина,
- спроводи пословну политику коју усвоји скупштина,
- предлаже скупштини планове и програме рада, и разматра годишње обрачуне Задруге,
- ради и друге послове утврђене правилима Задруге и пословником о раду управног одбора.

Члан 45.

Управни одбор се састоји од председника и најмање четири члана, које бира скупштина Задруге.

Чланови управног одбора бирају се из редова задругара на рок од четири године.

Члан 46.

Председник управног одбора може поднети оставку на ову функцију, а може бити и разрешен пре истека времена на које је изабран, ако своју функцију не обављају или је обавља несавесно и супротно закону, Уговору о оснивању, правилима и другим општим актима Задруге.

У случају подношења оставке или разрешења председника управног одбора пре истека рока на који је изабран, управни одбор бира вршиоце дужности председника.

Скупштина Задруге на наредној седници бира новог председника управног одбора Задруге.

Члан 47.

Члановима управног одбора престаје мандат пре истека времена на које су изабрани и то: опозивом; оставком; престанком статуса задругара у Задрузи; ако буду опозвани као чланови скупштине из разлога, на начин и по поступку утврђеном правилима Задруге.

Члан 48.

О опозиву чланова управног одбора, појединачно или свих чланова, одлучује скупштина, по сопственој иницијативи или на предлог најмање једне трећине скупштине.

У случају колективне оставке или колективног опозива управног одбора, скупштина је дужна да у року од месец дана изабере нови управни одбор.

Члан 49.

Управни одбор, одлуке из свог делокруга рада, доноси на седницама које су јавне.

Седнице управног одбора одржавају се према потреби.

Седнице управног одбора сазива и њима руководи председник или лице које он одреди.

Управни одбор одлуке доноси јавним или тајним гласањем, већином гласова чланова управног одбора.

Члан 50.

Управни одбор за свој рад одговара скупштини Задруге.

Пословником о раду скупштине и других органа управљања Задруге ближе се уређује начин рада, доношење и извршавање одлука управног одбора и друга питања од значаја за рад управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 51.

Надзорни одбор састоји се од председника и најмање два члана.

Члан 52.

Председника и чланове надзорног одбора тајним гласањем бира скупштина Задруге.

Надзорни одбор се бира за време од четири године.

Нико не може више од два пута узастопно да буде биран за члана надзорног одбора.

Члан 53.

Надзорни одбор: врши надзор над законитошћу рада председника и скупштине Задруге, управног одбора и директора Задруге, утврђује да ли се пословне књиге воде уредно, прегледа извештаје који се подносе скупштини о пословању и билансима Задруге, разматра извештаје ревизора о задружној контроли и предлаже мере за отклањање уочених неправилности, прегледа предлоге за расподелу добити, обавештава скупштину Задруге о резултатима надзора, подноси скупштини годишњи извештај о раду и обавља друге послове које му повери скупштина Задруге.

Члан 54.

У свом раду чланови надзорног одбора дужни су да се придржавају закона и правила Задруге, као и начела морала и материјалне истине.

Члан 55.

О својим налазима и запажањима надзорни одбор води посебну евиденцију и дужан је да најмање једном годишње скупштини Задруге поднесе извештај о свом раду, налазима, предлозима, запажањима и предузетим мерама.

У случају потребе, надзорни одбор може поднети ванредни извештај о одређеним неправилностима, пропустима и слабостима утврђеним у обављању послова из делокруга своје надлежности, а посебно је дужан предходно размотрити извештаје задружних ревизора и о њима дати мишљење пре него што их размотри скупштина Задруге.

Члан 56.

Ако органи Задруге којима се надзорни одбор обрати ради отклањања одређених недостатака, не отклоне благовремено те недостатке, надзорни одбор о томе обавештава скупштину Задруге.

Ако органи управљања и других органа из става 1. овог члана не предузму мере ради отклањања уочених недостатака, надзорни одбор о томе обавештава и друге органе надлежне за вршење надзора над законитошћу рада Задруге.

Члан 57.

Надзорни одбор за свој рад одговара скупштини Задруге.

Надзорни одбор ради на седницама које су јавне.

Одлуке и закључке надзорни одбор доноси већином гласова чланова.

Члан 58.

Начин рада, доношење одлуке, извршења одлуке надзорног одбора, као и других питања од значаја за обављање послова и задатака у надлежности надзорног одбора утврђују се посебним општим актом, у складу са Уговором и правилима Задруге.

Општи акт из става 1. овог члана доноси скупштина Задруге.

ДИРЕКТОР ЗАДРУГЕ

Члан 59.

Директор врши функцију пословодног органа Задруге, на начин утврђен Уговором, правилима и другим општим актима Задруге и у складу са законом.

Члан 60.

Директора Задруге бира скупштина на период од 4 године, са могућношћу реизбора. За директора може конкурисати сваки задругар који је измирио своје обавезе. Заинтересовани кандидати су дужни да предложе свој план и програм рада у писаној форми.

Директор Задруге бира се и разрешава одлуком скупштине Задруге.

Члан 61.

Одлуком скупштине Задруге директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата.

У случају из става 1. овог члана поставља се, без конкурса, вршилац дужности директора, и то на период који не може бити дужи од годину дана.

Члан 62.

За директора Задруге, може бити именовано лице које испуњава, законом прописане, опште услове, а конкурсом и посебне услове:

- да има високу стручну спрему и пет година радног искуства;
- да је посвећен задругарству и да познаје теорију и праксу задругарства.

Члан 63.

Директор Задруге: руководи радом и пословањем Задруге, заступа Задругу, издаје пуномоћја другим лицима за заступање Задруге пред судовима и другим органима и организацијама, закључује уговоре у име Задруге, стара се о обезбеђењу услова за нормалан рад Задруге, извршава одлуке донете на органима управљања Задруге, предлаже

скупштини доношење одлука из њеног делокруга рада, стара се о извршавању планова и програма рада и развоја Задруге, стара се о законитости рада органа управљања и других органа Задруге, обавља и друге послове и задатке утврђене Уговором о оснивању и правилима и другим општим актима Задруге.

Директор Задруге одговоран је за свој рад Скупштини Задруге.

Члан 64.

Директор Задруге самостално одлучује о начину вођења пословања Задруге и извршавању одређених послова и задатака о организовању и усклађивању процеса рада у Задрузи, у складу са Уговором о оснивању и правилима Задруге, и одлукама скупштине и управног одбора Задруге.

Члан 65.

Дужност директора је да скупштину и друге органе у задрузи упозори на њихове незаконите одлуке, као и на оне које нису у складу са Уговором, правилима и другим актима Задруге.

Члан 66.

Уколико орган који је донео одлуку, и поред упозорења директора, остане при свом ставу, директор ће обуставити извршење такве одлуке и о томе обавестити Скупштину Задруге и надлежне државне органе.

ОСТАЛИ ОРГАНИ ЗАДРУГЕ

Члан 67.

Задругари и запослени у Задрузи могу образовати и друге стручно-пословне органе у Задрузи: дисциплинску комисију, мировно веће, стручне одборе и сл.

Број других органа, начин избора, мандат чланова и делокруг њиховог рада утврђује скупштина Задруге посебном одлуком или доношењем посебног акта на предлог управног одбора Задруге.

ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА ЗАДРУГЕ ЗА ВРШЕЊЕ СВОЈИХ ФУНКЦИЈА

Члан 68.

Задругари – чланови органа Задруге, дужни су да савесно врше своје функције у органима Задруге и за одлуке које су донете на тим органима лично су одговорни.

Чланови скупштине Задруге сnose личну и материјалну одговорност за одлуку коју су, противно упозорењу које је дато приликом одлучивања, донели ван оквира својих овлашћења.

Члан 69.

Чланови управног и надзорног одбора и директор Задруге не могу за свој и туђи рачун обављати послове који спадају у делатност Задруге – изузимајући делатност пољопривредне производње на породичном пољопривредном газдинству и професионалне послове у опису својих радних места за чланове запослене изван Задруге, као и послове у удружењима и научно-стручним организацијама, нити бити запослени на руководним радним местима у предузећима или другом правном лицу које има исту или сличну делатност као Задруга.

Одговорност чланова скупштине, других органа и директора Задруге утврђује се у зависности од њиховог утицаја на доношење одлуке.

Члан 70.

Иницијативу за покретање поступка за утврђивање одговорности за обављање управљачких функција може покренути сваки задругар и надлежни орган Задруге.

Иницијатива се доставља надзорном одбору на разматрање, прикупљање доказа и заузимање ставова.

Надзорни одбор је дужан да у року од 15 дана, од пријема, заузме став о иницијативи.

О свом ставу надзорни одбор обавештава скупштину Задруге и подносиоца иницијативе.

Члан 71.

На основу става и налаза надзорног одбора, скупштина Задруге утврђује одговорност за обављање управљачких функција.

ИМОВИНА ЗАДРУГЕ И ЊЕНО РАСПОЛАГАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ

Члан 72.

Имовину задруге чине право својине над покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности (задружна својина) и друга имовинска права.

Задружна својина образује се из чланарина задругара које су пренете у својину Задруге, средстава остварених радом и пословањем Задруге и средстава која је Задруга стекла на други законом дозвољени начин.

У обављању својих делатности Задруга може користити и средства у својини задругара, као и средстава у својини других домаћих и страних правних и физичких лица, односно државе.

Задругар може уписати уделе и у неновачаним средствима који су изражени у новчаном износу, у складу са Законом.

Члан 73.

Задругари који су у Задрузи удружили земљиште, средства за рад и друга средства, задржавају право својине на том земљишту, средствима за рад и другим средствима, уколико посебним уговором није другачије утврђено.

Члан 74.

Основна и обртна средства Задруге се користе са пажњом доброг домаћина и успешног привредника, а и осигуравају се од могућег ризика.

Члан 75.

Средства Задруге могу се расходovati или отписати ако су физички дотрајала или застарела или су уништена услед више силе.

Одлуку о расходовању и отпису основних средстава доноси скупштина на основу предлога пописне комисије Задруге.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ДОХОТКА И ДОБИТИ

Члан 76.

Утврђивање резултата пословања Задруге, односно прихода и расхода Задруге, као и распоред резултата пословања, односно расподела

добити или покриће губитака, обавља се по одредбама закона и других прописа, као и општих аката Задруге који регулишу ову материју.

Члан 77.

Приход Задруге се распоређује на покриће материјалних трошкова и доходак.

Доходак Задруге се распоређује на: обавезе по основу пореза и доприноса, у резервни (2%) и друге фондове Задруге, за бруто зараде запосленима у Задрузи, припадајући део задругарима сразмерно њиховом чланском улогу и доприносу у остваривању добити.

Зараде запосленима, задругарима и другим лицима која обављају послове у Задрузи исплаћују се на основу њиховог личног доприноса раду и пословању Задруге, који се утврђује на основу критеријума и мерила одређених општим актом адруге.

Члан 78.

Поред резервног фонда, Задруга може образовати развојни, социјални и друге фондове, о чему одлуку доноси скупштина Задруге.

Члан 79.

Покривање губитака Задруге врши се на терет резервног фонда, затим осталих фондова и средстава за остале намене, на терет чланарине задругара, коришћењем санационих кредита, смањењем ненормираног и осталог сопственог капитала у складу са Законом.

Члан 80.

Стање средстава и пословни резултати утврђују се периодичним обрачуном и годишњим рачуном Задруге, који усваја скупштина Задруге.

ЗАДРУЖНА РЕВИЗИЈА

Члан 81.

Задруга је дужна да се подвргне задружној ревизији у складу са одредбама Закона о задругама, и да задружном ревизору стави на располагање сву документацију и друге информације које он буде

тражио, изузимајући информације које су обухваћене правилником о пословној тајни Задруге.

Члан 82.

Редовна задружна ревизија пословања Задруге обавезна је у складу за Законом а ванредна на основу захтева заинтересованих подносилаца.

Трошкове редовне ревизије сноси Задруга, а трошкове ванредне, подносилац захтева, ако је захтев био неоснован.

Ванредна ревизија може се обавити на захтев задружног савеза, надлежног државног органа, најмање једне трећине задругара, надзорног одбора или поверилаца Задруге.

Члан 83.

Извештај о задружној ревизији дужан је да размотри надзорни одбор и скупштина Задруге и да Задруга поступи по налозима ревизора или уложи приговор у складу са Законом.

Члан 84.

Након добијања извештаја од стране другостепеног органа задружне ревизије, после размотреног приговора Задруге, Задруга је дужна да поступи по налозима ревизора.

ЧЛАНСТВО У ЗАДРУЖНИМ САВЕЗИМА И ДРУГИМ АСОЦИЈАЦИЈАМА

Члан 85.

Задруга може бити чланица задружног савеза, о чему одлуку доноси скупштина Задруге.

Члан 86.

Председник скупштине Задруге потписује Уговор о међусобним правима и обавезама Задруге и задружног савеза.

Члан 87.

Директор Задруге потписује остала документа на основу којих задружни савез у име и за рачун задруга чланица формира одређене задружне организације: штедионице, банке, осигуравајућа друштва, предузећа, представништва и др.

Члан 88.

Задруга се обавезује да ће остварити права и испуњавати обавезе према свим облицима задружног организовања, у складу са актима тих облика организовања.

КЊИГА ЗАДРУГАРА

Члан 89.

У Задрузи се води књига задругара.

Својство задругара утврђује се изводом из књиге задругара.

Члан 90.

Књига задругара садржи: редни број под којим је уписан задругар; име, очево име, презиме и адресу задругара; евиденцију о уплати чланарине, податке о земљишту, средствима за рад и другим средствима која удружује задругар; датум и основ стицања и престанка својства задругара; као и друге податке које утврди скупштина Задруге

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАДРУГЕ

Члан 91.

У Задрузи се образују подружнице по територијалном, секторском или технолошком принципу, као основни облици организације процеса рада, које имају своје подрачуне у Задрузи.

Члан 92.

Задругари у подружници:

- разматрају и оцењују резултате рада и пословања задругара, подружнице и Задруге;
- организују вршење послова и задатака у подружници;
- разматрају нацрте општих аката Задруге;
- разматрају нацрте и предлоге одлука органа управљања Задруге;
- предлажу и евидентирају кандидате за избор и опозив чланова у органима управљања Задруге и задружних савеза;

- дају предлог одлуке о расподели дела дохотка који се рапоређује за задругаре, који је остварила подружница.

Подружнице раде и послују самостално у складу са општим актима Задруге.

Односи између Задруге и подружница ближе се одређују правилником о раду подружница, који доноси скупштина Задруге.

Члан 93.

Задруга организује стручну службу, коју поред директора сачињавају стручњаци одговарајућих квалификација, у складу са општим актима Задруге.

Одлуку о броју извршиоца и динамици пријема радника у Задругу, на предлог директора, доноси управни одбор Задруге, у складу са потребама и задацима стручне службе и условима њеног рада.

Радници у стручној служби за свој рад одговарају директору Задруге, у складу са законом и општим актима Задруге.

Радници запослени у Задрузи остварују своја права и обавезе у складу са законом, колективним уговором, Уговором и Правилима Задруге.

Радни однос радника у Задрузи одређује се у складу са законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАДРУГАРА И РАДНИКА ЗАДРУГЕ

Члан 94.

Задругар односно радник у Задрузи имају право на заштиту својих права по основу удруживања рада, средства за рад и других средстава.

Захтев за заштиту права, задругар односно радник подноси комисији за заштиту права задругара и радника у Задрузи (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује скупштина Задруге на начин и по поступку утврђеном Правилима и општим актима Задруге.

Члан 95.

Против одлуке Комисије, задругар односно радник Задруге може поднети приговор скупштини Задруге, у року од 30 дана од дана пријема одлуке Комисије.

Одлука скупштине по приговору из става 1. овог члана је коначна у Задрузи и против ње задругар односно радник може тражити заштиту пред надлежним судом.

Члан 96.

Правоснажну судску одлуку донету у поступку за заштиту права задругара или радника, директор Задруге или овлашћени радник у Задрузи дужан је да изврши у року од 15 дана од дана достављања судске одлуке, ако у одлуци није одређен други рок.

САРАДЊА СА НЕЗАДРУГАРИМА

Члан 97.

Задруга успоставља и развија производну и другу сарадњу са пољопривредницима и другим лицима која нису задругари ради побољшања услова њиховог живота и рада, унапређивање њихове делатности, заједничке набавке сировина и других материјала за репродукцију, заједничке продаје производа и услуга у циљу организованог укључивања незадругара у пословање задруге и остваривања њихових других интереса.

Члан 98.

Задруга са незадругарима, физичким и правним лицима, успоставља и развија привремену или трајну сарадњу.

Трајну сарадњу са лицима из претходног става Задруга остварује на принципима заједничких улагања, еквивалентне размене и расподеле према радном и пословном доприносу.

Сарадња из претходног става ближе се одређује Уговором о сарадњи између Задруге и незадругара.

ОБАВЕШТАВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 99.

Органи задруге дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и обиму приступачно обавештавање задругара о целокупном пословању Задруге, као и о другим питањима од

интереса за управљање, одлучивање и остваривање контроле пословања Задруге од стране задругара.

Члан 100.

Задругари имају право и дужност да буду обавештени о раду Задруге и извршавању одлука скупштине и других органа Задруге, као и информацијама других органа које су значајне за рад и пословање Задруге.

Члан 101.

Обавештавање и информисање задругара врши се благовременим објављивањем дневног реда за седнице органа управљања, писаним извештајима, анализама, актима, одлукама и слично, као и објављивањем информација на огласној табли или сајту Задруге.

Члан 102.

Посебним општим актима ближе се утврђују права, обавезе и одговорности скупштине и других органа у Задрузи у области обавештавања и информисања.

Општи акт из става 1. овог члана доноси скупштина Задруге.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 103.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци, као и друге информације, чиме би обавештавање неовлашћених лица због њихове природе и значаја било противно интересима Задруге.

Пословну тајну дужни су да чувају сви задругари, радници и органи управљања Задруге.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства задругара, односно радника у Задрузи.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити само директор, односно лице које он овласти.

Члан 104.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања и пословања Задруге, одређени подаци о пословању, развоју и односима у Задрузи

представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин и под условима прописаним Законом, Правилима и другим општим актима Задруге.

Члан 105.

Не сматрају се повредама дужности чувања пословне тајне сопштавање документа или података који се сматрају пословном тајном, ако се ти документи, подаци саопштавају лицима, органима и организацијама, којима се они могу и морају саопштити на основу прописа или на основу овлашћења, која произилазе из функције коју они врше или положаја на коме се они налазе.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се на седницама органа управљања ни саопштавање исправа, података и докумената који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштавање неопходно ради заштите интереса Задруге и вршења послова из надлежности њених органа управљања.

Председавајући на седници органа управљања који саопштава податке у смислу става 2. овог члана, дужан је да упозори присутне да се подаци, исправе и документа сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да, оно што том приликом сазнају, чувају као пословну тајну.

Члан 106.

Повредом пословне тајне неће се сматрати ни саопштење које задругар или радник Задруге преноси Надзорном одбору, пријава кривичног дела, привредног преступа и прекршаја, који је учињен или ако тајну сопшти органу друштвено-политичке заједнице, који врши право надзора над законитошћу рада Задруге.

Члан 107.

Скупштина Задруге, посебним актом, ближе уређује права, обавезе и одговорности задругара и радника и органа управљања у чувању пословне тајне Задруге.

ОПШТИ АКТИ ЗАДРУГЕ

Члан 108.

Економски и други односи задругара и радника у Задрузи, унутрашња организација и пословање, начин остваривања права, обавеза права и

одговорности задругара и радника, делокруг и начин њиховог рада, овлашћења и начини остваривања њихове функције и друга питања од интереса за међусобне односе задругара и радника утврђује се општим актима Задруге.

Члан 109.

Поред Уговора о оснивању Задруге, општи акти Задруге су:

- Правила Задруге;
- Правилник о организовању, раду и пословању Задруге;
- Правилник о стицању и рапоредивању укупног прихода, дохотка и добити остварене радом задругара и запослених у Задрузи;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности задругара и запослених у Задрузи;
- Појединачни колективни уговор;
- Правилник о пословној тајни у Задрузи;
- друга општа акта у складу са Законом.

Члан 110.

Општа акта из члана 109. доноси скупштина Задруге.

Члан 111.

Измене и допуне општих аката Задруге врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Члан 112.

Општа акта Задруге објављују се на огласној табли или сајту Задруге.

Члан 113.

Директор Задруге обезбеђује да сваки задругар и радник има приступ Уговору о оснивању, правилима и општим актима Задруге, са њиховим изменама и допунама.

Члан 114.

Општа акта Задруге предвиђена правилима донеће се у року од три (3) месеца од дана ступања на снагу правила.

Члан 115.

Иземене и допуне правила врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 116.

Правила се објављују на огласној табли или сајту Задруге.

Правила ступају на снагу даном уписа Задруге у Регистар привредних субјеката.

Број: 2-СНЗ/2013

6. јули 2013. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ
НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ „СПАС“