

На основу члана 91. Закона о задругама („Сл. лист СРЈ“ број 4/96), оснивачи Националне задруге „СПАС“ на Оснивачкој скупштини одржаној 06. јула 2013. године, усвојили су

Уговор о оснивању НАЦИОНАЛНЕ ЗАДРУГЕ „СПАС“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивачка скупштина Националне задруге „СПАС“ (у даљем тексту: Задруга) усваја Уговор о оснивању Задруге.

Члан 2.

Скупштина оснива Задругу у циљу остваривања економских, социјалних, културних и других интереса задругара.

Члан 3.

Задругари у Задрузи остварују своја права у складу са Уставом, Законом о задругама, Уговором о оснивању Задруге, правилима и другим општим актима Задруге.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТИ ЗАДРУГЕ

Члан 4.

Задруга је самостална пословна организација задругара, са статусом правног лица.

Члан 5.

Задруга има сва овлашћења у правном промету.

Члан 6.

Задруга послује под фирмом: НАЦИОНАЛНА ЗАДРУГА „СПАС“.

Седиште Задруге је у Београду, у улици Кнеза Милоша 7а/II.

Члан 7.

Задруга има печат, округлог облика, у који је по ободу исписан назив Национална задруга – Београд -, а у средини „СПАС“.

Члан 8.

Задруга има штампил правоугаоног облика у којем је уписана фирма Задруге, број деловодника, датум и место.

Члан 9.

Задруга је пословна интересна заједница, која своје делатности на подручју Републике Србије обавља у складу са законом, применом задружних правила, вредности и принципа. Задруга се организује у подружнице, по територијалном принципу и по врстама делатности.

Члан 10.

Задруга се региструје за следеће делатности:

Пољопривреда: 01.11, 01.12, 01.13, 01.15, 01.16, 01.19, 01.21, 01.24, 01.25, 01.26, 01.27, 01.28, 01.29, 01.30, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.46, 01.47, 01.49, 01.50, 01.61, 01.62, 01.63, 01.64, 01.70, 02.10, 02.20, 02.30, 02.40, 03.12, 03.22

Прерађивачка индустрија: 10.11, 10.12, 10.13, 10.20, 10.31, 10.32, 10.39, 10.41, 10.51, 10.61, 10.62, 10.71, 10.72, 10.82, 10.83, 10.84, 10.85, 10.86, 10.89, 10.91, 10.92, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.07, 13.10, 13.20, 13.30, 13.91, 13.92, 13.93, 13.94, 14.31, 14.39, 16.24, 16.29, 18.12, 20.20, 20.53, 28.93, 28.99

Копање бунара: 42.21,

Трговинске делатности: 46.11, 46.12, 46.14, 46.16, 46.17, 46.21, 46.22, 46.23, 46.31, 46.33, 46.34, 46.37, 46.61, 46.71, 46.75, 47.11, 47.19, 47.21, 47.22, 47.23, 47.24, 47.25, 47.51, 47.71, 47.76, 47.81, 47.91, 47.99

Саобраћај: 49.41, 52.10

Услуге смештаја и исхране: 55.10, 55.20, 55.30

Услуге стручних, научних, иновационих и техничких делатности: 69.20, 73.11, 74.90

Административне и помоћне услужне делатности: 72.31, 81.30, 82.11, 82.30, 82.92

Друге делатности у остваривању својих циљева.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Задругу представља председник скупштине, односно лице које он овласти.

Задругу заступа директор Задруге, односно лице које он овласти.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ЗАДРУГЕ

Члан 12.

Задруга престаје по одредбама Закона о задругама.

Члан 13.

Задруга се не може организовати као предузеће или друго правно лице, нити се може припојити или спојити са предузећима и другим правним лицима која нису задруге.

Члан 14.

У случају престанка Задруге, примењују се одредбе члана 66. И члана 67. Закона о задругама.

УСЛОВИ И НАЧИН СТИЦАЊА И ПРЕСТАНКА СТАТУСА ЗАДРУГАРА

Члан 15.

Статус задругара стичу физичка лица која су основала Задругу, као и лица која Задрузи приступе након оснивања.

Члан 16.

Статус задругара после оснивања Задруге стиче се по основу захтева и приступне изјаве којом потписник прихвата права, обавезе и одговорности задругара утврђене правилима Задруге.

Члан 17.

Одуку о стицању статуса задругара доноси управни одбор Задруге.

Члан 18.

По прихватању захтева за стицање статуса задругара, подносилац захтева потписује приступну изјаву и тиме стиче статус задругара.

Члан 19.

Стицањем статуса задругара, задругар одговара и за обавезе Задруге настале пре стицања статуса.

Члан 20.

Статус задругара престаје иступањем из Задруге, искључењем из Задруге, смрћу задругара и престанком Задруге.

Члан 21.

Задругар може да иступи из Задруге по основу изјаве о иступању.

Статус задругара престаје даном кад управни одбор Задруге констатује да је примио изјаву о иступању.

Ако задругар има доспеле обавезе према Задрузи, статус задругара престаје по измирењу тих обавеза, а његова одговорност за обавезе Задруге траје још годину дана од дана престанка статуса задругара.

Члан 22.

Задругар може бити искључен из Задруге ако не извршава преузете обавезе предвиђене Уговором о оснивању Задруге и правилима Задруге; предузима штетне радње у односу на остале задругаре и Задругу, одаје пословну тајну Задруге, ако не извршава преузете обавезе утврђене потписаним уговором између себе и Задруге у вези пословања са Задругом, ако не послује преко Задруге, ако не враћа кредите, оснива приватно предузеће и радње који су конкурентске Задрузи.

Одлуку о искључењу задругара доноси управни одбор Задруге.

Против одлуке о искључењу из Задруге, задругар подноси жалбу скупштини Задруге у року од 30 дана од дана уручења одлуке. Ако одлука о жалби није донесена у року, сматраће се да је жалба одбијена.

Статус задругара престаје даном доношења одлуке, а уколико се задругар жалио, онда даном доношења одлуке скупштине.

Члан 23.

Наследници умрлог задругара могу стећи статус задругара, са правима и обавезама умрлог задругара и ако испуњавају услове за стицање статуса задругара, а одлуку о томе доноси управни одбор Задруге.

Члан 24.

Даном престанка статуса задругара престају права и обавезе задругара, осим имовинских права и обавеза утврђених Законом о задругама, Уговором о оснивању и правилима Задруге.

ИЗНОС ЧЛАНАРИНЕ (УДЕЛА) ЗАДРУГАРА И РОК УПЛАТЕ

Члан 25.

Рок за уплату чланарине за оснивање Задруге је: на дан потписивања Уговора о оснивању Задруге, а за остале задругаре 5 (пет) дана од дана пријема изјаве подносиоца изјаве о приступању Задрузи.

Висина чланарине валоризује се сваке године одлуком скупштине Задруге.

Престанком статуса задругара и након измирења свих обавеза (које укључују и солидарне трошкове Задруге до краја календарске године) задругар, односно његов наследник има право на повраћај ревалоризованог износа чланарине најдаље у року од годину дана, ако се другачије не споразуме са Задругом.

ОДГОВОРНОСТИ ЗАДРУГАРА ЗА ОБАВЕЗЕ ЗАДРУГЕ И ПРЕМА ЗАДРУЗИ

Члан 26.

Задруга у правном промету наступа у своје име и за свој рачун, у своје име и за рачун задругара или у име и за рачун задругара.

Члан 27.

Задруга у правном промету одговара за своје обавезе свом својом имовином.

За обавезе које се нису могле измирити из имовине Задруге, одговарају задругари солидарно својом чланарином.

Члан 28.

Задругару којем је престао статут задругара, а који је измирио све обавезе према Задрузи утврђене Уговором о оснивању, правилима и појединачним уговорима између задругара и Задруге, престају све обавезе и одговорности даном када је скупштина донела одлуку о престанку његовог статуса задругара.

Члан 29.

Задругар је дужан да у целости подмири штету коју нанесе Задрузи, другим задругарима или пословним партнерима Задруге.

УПРАВЉАЊЕ ЗАДРУГОМ

Члан 30.

Задругом управљају задругари преко својих органа.

У управљању Задругом задругари имају једнако право гласа (један задругар – један глас).

Члан 31.

Органи задруге су: скупштина Задруге; управни одбор; надзорни одбор; директор Задруге.

Скупштина Задруге

Члан 32.

Скупштина Задруге је највиши орган управљања Задругом.

Скупштину Задруге чине сви задругари.

Скупштина Задруге:

- доноси правила Задруге,
- утврђује пословну политику Задруге
- одлучује о статусним променама и престанку Задруге,

- одлучује о оснивању предузећа и другог облика организовања,
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању Задруге,
- доноси програме и планове развоја Задруге,
- одлучује о расподели добити, односно вишка прихода над расходима и покривању губитака односно мањака,
- бира и опозива председника скупштине, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора,
- бира и разрешава директора Задруге,
- доноси пословник о свом раду,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, Уговором о оснивању Задруге и правилима Задруге.

Члан 33.

О доношењу правила Задруге, статусним променама и правилима Задруге, расподели добити, односно вишка прихода над расходима и покривању губитака, односно мањака, избору и опозиву председника скупштине Задруге и председника и чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора, о избору и разрешењу директора, скупштина Задруге одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 34.

Председника скупштине бирају чланови скупштине, на време од 4 године, јавним или тајним гласањем, већином гласова чланова скупштине, из реда чланова скупштине.

Управни одбор Задруге

Члан 35.

Скупштина Задруге бира управни одбор Задруге.

Управни одбор обавља следеће послове: предлаже правила и друга општа акта која доноси скупштина; одлучује о стицању и престанку статуса задругара; спроводи одлуке које доноси скупштина; спроводи пословну политику коју усвоји скупштина; предлаже скупштини планове и програме рада Задруге, и разматра годишње обрачуне; ради и друге послове утврђене правилима Задруге и пословником о раду управног одбора.

Члан 36.

Управни одбор састоји се од председника и најмање 4 члана које бира скупштина Задруге.

Чланови управног одбора бирају се из редова задругара на рок од 4 године.

Члан 37.

Члановима управног одбора престаје мандат пре истека времене на које су изабрани, и то: опозивом; оставком; престанком статуса задругара; ако буду опозвани као чланови скупштине.

Члан 38.

По опозиву чланова управног одбора, појединачно или свих чланова, одлучује скупштина, по сопственој иницијативи или на предлог најмање једне трећине чланова скупштине.

Члан 39.

Управни одбор доноси одлуке на седницама које су јавне.

Управни одбор доноси одлуке јавним или тајним гласањем, већином гласова свих чланова управног одбора.

Члан 40.

Управни одбор за свој рад одговара скупштини Задруге.

Надзорни одбор

Члан 41.

Надзорни одбор састоји се од председника и најмање два члана.

Члан 42.

Председника и чланове надзорног одбора бира скупштина Задруге јавним или тајним гласањем.

Надзорни одбор бира се на време од 4 године.

Нико не може више од два пута узастопно да буде биран за члана надзорног одбора.

Члан 43.

Надзорни одбор: врши надзор над законитошћу рада скупштине, председника скупштине, управног одбора и директора Задруге, утврђује да ли се пословне књиге воде уредно, прегледа извештаје који се подносе скупштини о пословању и билансима Задруге, разматра извештаје ревизора о задружној контроли и предлаже мере за отклањање уочених неправилности, обавештава скупштину о резултатима надзора, подноси скупштини годишњи извештај о раду и обавља друге послове које му повери скупштина Задруге.

Члан 44.

У свом раду, чланови надзорног одбора дужни су да се придржавају закона и правила Задруге, као и начела морала и материјалне истине.

Члан 45.

Надзорни одбор за свој рад одговара скупштини Задруге.

Надзорни одбор ради на седницама које су јавне.

Одлуке и закључке надзорни одбор доноси већином гласова својих чланова.

Директор Задруге

Члан 46.

Директор Задруге врши функцију пословодног органа Задруге, на начин утврђен Уговором и другим општим актима Задруге, у складу са законом.

Члан 47.

Директора Задруге бира скупштина на период од 4 године, са могућношћу реизбора. За директора може конкурисати сваки задругар који је измирио своје обавезе. Заинтересовани кандидати дужни су да предложе свој план и програм рада у писаној форми.

Директор Задруге бира се и разрешава одлуком скупштине Задруге.

Члан 48.

Одлуком скупштине директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата.

Члан 49.

За директора Задруге бира се лице које испуњава законом прописане опште услове, а конкурсом и посебне услове: да има високу стручну спрему и пет година радног искуства; да је посвећен задругарству и да познаје теорију и праксу задругарства.

Члан 50.

Директор Задруге: руководи радом и пословањем Задруге; заступа Задругу; издаје пуномоћја другим лицима за заступање Задруге пред судовима и другим органима и организацијама; закључује уговоре у име Задруге; стара се о обезбеђењу услова за нормалан рад Задруге; извршава одлуке органа управљања Задругом; предлаже скупштини доношење одлука из њеног делокруга; стара се о извршавању планова и програма рада и развоја Задруге; стара се о законитости рада органа управљања и других органа Задруге; обавља и друге послове и задатке утврђене Уговором о оснивању Задруге, правилима и другим општим актима Задруге.

Директор Задруге, у оквиру свог делокруга, одговоран је за свој рад задругарима и скупштини Задруге.

Члан 51.

Директор Задруге, у оквиру свог делокруга рада, самостално одлучује о пословању Задруге и извршавању одређених послова и задатака о организовању и усклађивању процеса рада у Задрузи, у складу са Уговором и правилима Задруге.

ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА ЗАДРУГЕ ЗА ВРШЕЊЕ СВОЈИХ ФУНКЦИЈА

Члан 52.

Задругари – чланови органа Задруге дужни су да савесно врше своје функције у органима Задруге, и за одлуке које су ти органи донели лично су одговорни.

Чланови скупштине Задруге сnose личну и материјалну одговорност за одлуку коју су, противно упозорењу које је дато приликом одлучивања, донели ван оквира својих овлашћења.

Члан 53.

Чланови управног и надзорног одбора и директор Задруге не могу за свој и тиђи рачун обављати послове који спадају у делатност Задруге, изузимајући делатност пољопривредне производње на породичном пољопривредном газдинству и професионалне послове у опису својих радних места за чланове запослене изван Задруге, као и волонтерске послове у удружењима и научно-стручним организацијама, нити могу бити запослени на руководећим радним местима у предузећима или другом правном лицу које има исту или сличну делатност као Задруга.

РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ ЗАДРУГЕ И ЊЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 54.

Имовину Задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности (задружна својина) и друга имовинска права.

Задружна својина образује се из средстава која су задругари пренели у својину Задруге, средстава остварених радом и пословањем Задруге и средстава која је Задруга стекла на други начин (поклони, легати, пренос административним путем, законом и сл).

У обављању својих делатности Задруга може користити и средства у својини задругара, као и средста у својини других домаћих и страних правних и физичких лица, односно државе.

Члан 55.

Задругари који су у задрузи удружили земљиште, средства за рад и друга средства, задржавају право својине на том земљишту, средствима за рад и другим средствима, уколико посебним уговорим није другачије утврђено.

Члан 56.

Основна и обртна средства Задруге користе се пажњом доброг домаћина и успешног привредника.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ДОХОТКА И ДОБИТИ

Члан 57.

Утврђивање резултата пословања Задруге, односно прихода и расхода Задруге, као и распоређивање резултата пословања, односно расподела добити или покриће губитака, обавља се по одредбама закона и других прописа, као и општих аката Задруге који уређују ову материју.

Члан 58.

Приход Задруге распоређује се на покриће материјалних трошкова и доходак Задруге.

Доходак Задруге распоређује се на обавезе по основу пореза и доприноса Задруге, у обавезни резервни фонд (2%), припадајући део задругарима, сразмерно њиховом чланском улогу и доприносу у остваривању доходака Задруге и за бруто зараде запослених у Задрузи.

Зараде запосленим и другим лицима која обављају задружне послове исплаћују се на основу личног доприноса у раду и пословању Задруге, који се утврђује на основу критеријума и мерила одређених општим актом Задруге.

Члан 59 .

Поред резервног фонда, Задруга може образовати развојни фонд, социјални фонд и друге фондове о чему одлуку односи скупштина Задруге.

Члан 60 .

Покривање губитака Задруге врши се на терет резервног фонда, затим осталих фондова и средстава за друге намене на терет чланарине задругара и коришћењем санационих кредита.

ЗАДРУЖНА РЕВИЗИЈА

Члан 61.

Задруга је дужна да се подвргне задружној ревизији у складу са одредбама Закона о задругама и да задружном ревизору стави на располагање сву документацију и друге информације које он буде тражио, изузев информација које представљају пословну тајну Задруге.

Члан 62.

Редовна и ванредна задружна ревизија пословња Задруге обавезна је у складу са законом и правилима Задруге.

ЧЛАНСТВО У ЗАДРУЖНИМ САВЕЗИМА И ДРУГИМ АСОЦИЈАЦИЈАМА

Члан 63 .

Задруга може бити чланица задружног савеза о чему одлуку доноси скупштина Задруге.

Члан 64.

Председник скупштине потписује уговор о међусобним правима и обавезама Задруге и задружног савеза.

Члан 65.

Задруга се обавезује да ће остваривати права и испуњавати обавезе према свим обавезама задружног организовања у складу са њиховим актима.

КЊИГА ЗАДРУГАРА

Члан 66.

У Задрузи се води књига задругара.

Садржана књига задругара утврђује се Законом и правилима Задруге.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАДРУГЕ

Члан 67 .

У Задрузи се образују подружнице по територијалном и секторском односно технолошком принципу, као основни облици организације процеса рада.

Члан 68.

Задругари у подружници: разматрају и оцењују резултате рада и пословања подружнице и Задруге; организују обављање послова и задатака у подружници; разматрају нацрте општих аката Задруге; разматрају нацрте и предлоге одлука органа управљања Задруге; предлажу и евидентирају кандидате за избор и опозив чланова у органима управљања Задруге и задружних савеза; дају предлог одлуке о расподели дела дохода који се распоређује на задругаре које су остварили у подружници.

Подружнице раде и послују самостално у складу са општим актима Задруге.

Члан 69.

Задруга организује стручну службу, коју поред директора чине стручњаци одговарајућих квалификација, у складу са општим актима Задруге.

Радници у стручној служби су за свој рад одговорни директору Задруге, у складу са законом и општим актима Задруге.

Радници запослени у Задрузи остварују своја права и обавезе у складу са законом, колективним уговором, Уговором о оснивању Задруге и правилима Задруге.

Радни однос радника у Задрузи уређује се у складу са законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАДРУГАРА И РАДНИКА ЗАДРУГЕ

Члан 70.

Задругар има право да захтева заштиту својих права по основу удруживања рада, срдстава за рад и других средстава.

Захтев за заштиту права, задругар подноси комисији за заштиту права задругара.

Члан 71.

Правоснажну судску одлуку донету у поступку за заштиту права радника, директор Задруге или овлашћени радник у Задрузи дужан је да изврши у року од 15 дана од дана достављања судске одлуке, ако у истој одлуци није одређен други рок.

САРАДЊА СА НЕЗАДРУГАРИМА

Члан 72.

Задруга успоставља и развија производну и другу сарадњу са пољоприврвдницима и другим лицима која нису задругари, ради побољшања њиховог живота и рада, унапређивања њихове делатности, заједничке набавке сировина и других материјала за репродукцију, заједничке продаје производа и услуга, у циљу организованог укључивања незадругара у пословање задруге.

Члан 73.

Задруга са незадругарима успоставља и развија привремену или трајну сарадњу.

Трајну сарадњу са лицима из претходног става Задруга остварује на принципима заједничких улагања, еквивалентне размене и расподеле према радном и пословном доприносу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 74.

Органи Задруге дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и обиму приступачно обавештаване задругара о целокупном пословању Задруге, као и о другим питањима од интереса за управљање, одлучивање и остваривање контроле пословања Задруге од стране задругара.

Члан 75.

Задругари имају право и дужност да буду обавештени о раду и пословању Задруге и извршавању одлука скупштине и других органа Задруге, као и о информацијама других органа које су од значаја за рад и пословање Задруге.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 76.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци, као и друге информације, чиме би обавештавање неовлашћених лица због њихове природе и значаја било противно интересима Задруге.

Пословну тајну дужни су да чувају сви задругари, радници и органи управљања Задруге.

Члан 77.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања и пословања Задруге, одређени подаци о пословању, развоју и односима у Задрузи представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин и под условима прописаним законом, правилима и другим општим актима Задруге.

Члан 78.

Не сматрају се повредама дужности чувања пословне тајне саопштавање докумената или података који се сматрају пословном тајном, ако се ти документи, односно подаци саопштавају лицима, органима и организацијама којима се они могу и морају саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју они врше или положаја на којем се они налазе.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама органа, исправа, података и докумената који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштавање неопходно ради заштите интереса Задруге и вршења послова из надлежности њених органа управљања.

Повредом пословне тајне неће се сматрати ни саопштење које задругар или радник Задруге преноси надзорном одбору, пријава кривичног дела, привредног преступа и прекршаја који је учињен, или ако тајно саопшти органу друштвено-политичке заједнице, који врши право надзора над законитошћу рада Задруге.

ОПШТИ АКТИ ЗАДРУГЕ

Члан 79.

Поред Уговора о оснивању Задруге, општи акти Задруге су: правила Задруге; правилник о организовању, раду и пословању Задруге; правилник о стицању и распоређивању укупног прихода, доходака и добити Задруге; правилник о дисциплинској и материјалној одговорности задругара и запослених у Задрузи; појединачни колективни уговор; правилник о пословној тајни у Задрузи; друга општа акта, у складу са законом.

Члан 80.

Измене и допуне општих аката Задруге врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Члан 81.

Општа акта Задруге објављују се на огласној табли или сајту Задруге

Члан 82.

Директор Задруге обезбеђује да сваки задругар и радник има приступ Уговору о оснивању задруге и општим актима Задруге, са њиховим изменама и допунама.

ОСНИВАЊЕ ЗАДРУГЕ

Члан 83.

Средства за оснивање Задруге обезбедиће се из чланарине оснивача.

Оснивачи ће своју чланарину из претходног става уплатити на привремену штедну књижицу, најмање пет дана од потписивања Уговора о оснивању Задруге.

Члан 84.

Послове привременог пословног органа обављаће директор Задруге.....,

који ће заступати Задругу.

Члан 85.

Оснивачку скупштину Задруге сазваће оснивачи у року од 10 дана од постизања усменог договора о оснивању Задруге.

Скупштина ће донети једногласну одлуку оснивача о оснивању Задруге, а остале одлуке већином гласова оснивача.

ПОТПИСНИЦИ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ЗАДРУГЕ

Ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ	АДРЕСА	ПОТПИС
---------	---------------	------	--------	--------

У Београду,

Председавајући оснивачке скупштине
Националне задруге „СПАС“